

## DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

#### **ORDRE PRE/60/2017, d'11 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment per a la concessió de subvencions pluriennals Eurodistricte per al desenvolupament de projectes de cooperació a l'Espai Català Transfronterer.**

Vist el Decret 266/2016, de 5 de juliol, de reestructuració del Departament de la Presidència, que estableix que la Casa de la Generalitat a Perpinyà depèn de la Secretaria General de la Presidència.

Atès que la Casa de la Generalitat a Perpinyà té entre els seus objectius potenciar i dinamitzar les relacions, intercanvis i projectes de cooperació, es decideix aprovar les bases reguladores d'ajuts Eurodistricte per al desenvolupament de projectes de cooperació a l'Espai Català Transfronterer, en el marc de la col·laboració formalitzada entre la Generalitat de Catalunya i el Consell Departamental dels Pirineus Orientals.

Aquestes subvencions es regeixen actualment per les bases reguladores aprovades per l'Ordre PRE/114/2016, de 12 de maig, si bé l'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques, així com l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, fa necessària la revisió del contingut de les bases referides a la tramitació.

D'acord amb el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

Atesa l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 6890, d'11.6.2015);

En ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent i, en concret, l'article 92.3 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre,

Ordeno:

Article únic

Aquesta Ordre té per objecte aprovar les bases reguladores generals del procediment per a la concessió de subvencions pluriennals Eurodistricte per al desenvolupament de projectes de cooperació a l'Espai Català Transfronterer, les quals figuren en l'annex d'aquesta Ordre.

Disposició derogatòria

Queda derogada l'Ordre PRE/114/2016, de 12 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment per a la concessió de subvencions pluriennals Eurodistricte per al desenvolupament de projectes de cooperació a l'Espai Català Transfronterer, la qual mantindrà però els seus efectes mentre no finalitzi la tramitació de les subvencions concedides en relació amb la Resolució PRE/1269/2016, de 19 de maig, per la qual s'obre la convocatòria corresponent a l'any 2016 per a la concessió de les subvencions pluriennals Eurodistricte per al desenvolupament de projectes de cooperació a l'Espai Català Transfronterer (DOGC núm. 7125, de 23.5.2016).

CVE-DOGC-A-17103022-2017

## Disposició final

Aquesta Ordre entra en vigor el mateix dia de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Ordre o les seves bases es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació, segons el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sens perjudici del que estableix l'article 44 de la mateixa Llei.

Barcelona, 11 d'abril de 2017

Neus Munté i Fernández

Consellera de la Presidència

## Annex

### Bases reguladores

#### —1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per a la concessió de la línia de subvencions pluriennals Eurodistricte per al desenvolupament de projectes de cooperació a l'Espai Català Transfronterer.

1.2 La finalitat de les subvencions regulades per aquestes bases és donar suport a projectes transfronterers de cooperació desenvolupats al territori de l'Espai Català Transfronterer, que no tenen les capacitats per recaptar els recursos públics habituals destinats a l'àmbit transfronterer, tot posant en relleu la transcendència de determinades accions estratègiques que vertebrin l'Eurodistricte de l'Espai Català Transfronterer.

#### —2 Persones beneficiàries

2.1 Poden ser beneficiàries de les subvencions les associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre amb presència al territori de l'Eurodistricte de l'Espai Català Transfronterer definit a la base 8 d'aquesta Ordre, així com les administracions locals i els seus ens o organismes dependents i les universitats públiques de les comarques de la demarcació de Girona.

2.2 No poden optar-hi persones jurídiques amb ànim de lucre, ni persones físiques. Tampoc agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sense personalitat jurídica.

#### —3 Requisits de les persones beneficiàries i compatibilitat

3.1 Els beneficiaris de les subvencions previstes en aquestes bases reguladores han de complir els requisits següents:

a) No estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) En el cas d'associacions, fundacions i d'altres entitats sense ànim de lucre, estar inscrites en el registre corresponent.

c) En el cas de fundacions, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant el protectorat, d'acord amb l'article 333.9 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

d) En cas de fundacions i associacions, haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la

CVE-DOGC-A-17103022-2017

Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.

- e) En cas que tingui una plantilla de 50 o més persones treballadores, complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny.
- f) No haver estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències condemnatòries per exercici o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere i donar compliment al que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- g) Quan les activitats de l'entitat sol·licitant de la subvenció suposin l'accés i l'exercici a professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, disposar de les certificacions legalment establertes, o haver-les sol·licitat prèviament a la publicació de la proposta provisional, per acreditar que el personal de les entitats no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, i, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, fer la comprovació oportuna pel que fa al cas.
- h) Complir els requisits dels articles 33 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, respecte als centres laborals i, en les empreses que tinguin establiments oberts al públic a Catalunya, complir els requisits que estableixen els articles 32.1 i 32.3 d'aquesta Llei.
- i) Quan per a la realització de l'activitat objecte de la subvenció s'utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, complir el que disposa la normativa sobre propietat intel·lectual.
- j) Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.
- k) En el cas que tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, disposar de mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi als seus centres de treball, d'acord amb els agents socials, i utilitzar-los adequadament, de conformitat amb els articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- l) D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones beneficiàries han d'adherir-se al codi ètic que figura com annex de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris de subvencions públiques, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

3.2 Les subvencions que es concedeixen d'acord amb aquestes bases són compatibles amb altres ingressos públics destinats a contribuir a la realització dels mateixos projectes, si bé la suma de tots els ingressos públics, inclòs l'ajut Eurodistricte, no podrà superar el 70% de l'import total de l'actuació subvencionada.

#### —4 Període d'execució de les actuacions subvencionades

Les actuacions objecte d'aquestes subvencions han de començar durant l'any de la convocatòria i finalitzar, com a màxim, el 30 de juny de l'any següent.

#### —5 Despeses subvencionables i quantia de les subvencions

5.1 Es consideren despeses subvencionables aquelles relacionades directament amb la realització del projecte presentat. No són subvencionables les despeses habituals de funcionament de les entitats sol·licitants.

5.2 L'import de la subvenció de l'Eurodistricte, que es concedeix d'acord amb aquestes bases, no pot ser superior en cap cas al 50% del pressupost de l'activitat subvencionada. Per cada projecte, l'import de la subvenció no podrà superar els 10.000,00 euros.

5.3 La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat subvencionada exigible per poder considerar

CVE-DOGC-A-17103022-2017

acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció, no pot ser d'un percentatge inferior al 50% de l'import pressupostat. L'incompliment d'aquesta despesa mínima establerta comportarà la revocació total de la subvenció atorgada.

5.4 Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat es d'un percentatge entre el 20% i el 50%, l'import de la subvenció es reajustarà minorant aquest proporcionalment, sempre que es garanteixi el compliment de l'objecte i la finalitat de la subvenció.

Si la desviació pressupostària a la que fa referència el paràgraf anterior, no excedeix el 20% no comporta la reducció de la quantia de la subvenció. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció.

5.5 La dotació econòmica, així com l'aplicació pressupostària a la qual s'ha d'imputar, es determinaran a la convocatòria pública corresponent. Les subvencions es concediran tenint en consideració les disponibilitats pressupostàries i la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració establerts a la base reguladora 9.

#### —6 Sol·licituds

6.1 Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant els models d'impresos normalitzats que es poden obtenir a Tràmits gencat ([tramits.gencat.cat](http://tramits.gencat.cat)), o bé als llocs següents:

Registre del Departament de la Presidència, carrer de Sant Honorat, 1-3, 08002 Barcelona).

Delegació Territorial del Govern a Girona, plaça de Pompeu Fabra, 1, 17002 Girona.

Generalitat de Catalunya, Casa a Perpinyà, 1, carrer de la Fusteria, F-66000 Perpinyà.

6.2 Les sol·licituds podran ser presentades al Registre general del Departament de la Presidència (carrer de Sant Honorat, 1-3, 08002 Barcelona), o bé en qualsevol dels registres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3 El termini de presentació de les sol·licituds serà el que determini la convocatòria corresponent.

La convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

#### —7 Documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud

7.1 Juntament amb la sol·licitud, d'acord amb el formulari normalitzat, s'haurà de trametre la documentació que es detalla a continuació:

a) Memòria explicativa i detallada de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, on s'indicaran preceptivament els punts següents:

1. La temàtica i la localització del projecte.
2. El nom i l'activitat dels socis ubicats a l'altre costat de la frontera.
3. Els objectius del projecte (reptes, fites) i els diversos impactes que en deriven sobre el territori i/o sobre la ciutadania.
4. El caràcter transfronterer del projecte, mitjançant:
  - 4.1 La justificació de la projecció transfronterera del projecte, del seu valor afegit transfronterer, així com de la qualitat del partenariat transfronterer.
  - 4.2 Pertinença del projecte per estructurar una part o la totalitat del territori de l'Eurodistricte de l'Espai Català Transfronterer.
5. Cronograma de les actuacions i fases que conformen l'activitat, amb indicació concreta de la data d'inici i finalització de l'activitat.

b) Pressupost detallat de despeses i d'ingressos i fonts de finançament del projecte, amb indicació, de la quantia de la subvenció que se sol·licita.

7.2 L'acreditació dels requisits indicats a la base 3 es realitzarà mitjançant la corresponent declaració acreditativa o responsable que figurarà en el model normalitzat de sol·licitud.

CVE-DOGC-A-17103022-2017

El requisit establert a l'apartat k) de la base 3 s'acreditarà mitjançant una memòria incorporada al formulari de sol·licitud.

7.3 En la sol·licitud es faran, si escau, les declaracions següents:

- a) Declaració responsable comunicant si l'entitat té o no la residència fiscal al territori de l'Estat espanyol.
- b) En cas d'administracions públiques i ens públics que en depenen, declaració responsable conforme s'ha emès certificat de l'òrgan competent on consta l'aprovació de la realització del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.
- c) En cas d'administracions públiques i ens públics que en depenen, declaració responsable conforme s'ha emès certificat de la Intervenció o òrgan de control econòmic equivalent en què consta que hi ha crèdit adequat i suficient per fer front al projecte.
- d) En el supòsit que l'entitat beneficiària estigui exempta d'IVA o subjecta a la regla de prorata, perquè fa activitats exemptes i activitats subjectes a l'impost, declaració responsable que acrediti aquesta situació.

7.4 La inexactitud, falsedat i omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi aquestes declaracions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta al Departament de la Presidència per comprovar la conformitat de les dades o documents que s'hi contenen o es declaren, des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de subvenció i fins al compliment per part de la persona beneficiària de la respectiva obligació de justificació de manera completa i correcta, i manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts i que, si escau, disposa de la documentació que ho acredita. No obstant, si en el moment de la presentació de la sol·licitud el sol·licitant s'oposa expressament a donar el seu consentiment perquè el Departament de la Presidència realitzi la consulta i comprovació, haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent pels mitjans establerts.

#### —8 Requisits dels projectes

Els projectes presentats han de complir els requisits següents:

Els projectes han de situar-se al territori de l'Eurodistricte de l'Espai Català Transfronterer (comarques de la demarcació de Girona i Departament dels Pirineus Orientals) i adequar-se a una de les temàtiques següents:

Desenvolupament socioeconòmic

Educació

Turisme

Esports

Cultura

Joventut

Medi ambient

Acció social

#### —9 Criteris de valoració

Les sol·licituds són valorades d'acord amb els criteris següents, amb una valoració total màxima de 100 punts:

Qualitat del partenariat (màxim 35 punts): es prioritzaran els projectes que fomentin una cooperació sòlida i duradora entre uns socis situats a banda i banda de la frontera, i els projectes transfronterers d'integració estructural conjunta o sectorial.

Valor afegit transfronterer (màxim 35 punts): es prioritzaran els projectes de cooperació estratègics per a la vertebració de l'Eurodistricte de l'Espai Català Transfronterer, amb una projecció transfronterera comprovada i eficient, així com els projectes en els quals els socis i/o sòcies del Departament dels Pirineus Orientals hauran

CVE-DOGC-A-17103022-2017

duplicat la petició, amb la presentació d'una sol·licitud en el marc de la convocatòria paral·lela del Consell Departamental dels Pirineus Orientals.

Viabilitat (màxim 30 punts): es comprovarà la validesa tècnica i financera dels projectes.

#### —10 Procediment de concessió

10.1 El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de règim de concurrència competitiva.

10.2 L'òrgan instructor és el director de Casa de la Generalitat a Perpinyà i la tramitació del procediment correspon al Servei d'Ajuts i Contractació del Departament de la Presidència de la Generalitat. L'òrgan competent per resoldre la concessió d'aquestes subvencions és la persona titular del Departament de la Presidència.

10.3 Les sol·licituds seran analitzades per una Junta d'Avaluació integrada per quatre persones: el director/a de Serveis del Departament de la Presidència, que la presidirà; el director/a de la Casa de la Generalitat a Perpinyà; el tècnic/a d'Afers Transfronterers i Europeus de la Casa de la Generalitat a Perpinyà, i el delegat/ada territorial del Govern a Girona. Els membres de la Junta podran designar, de manera expressa, un suplent en cas d'absència.

Al llarg del procés de valoració, la Junta d'Avaluació podrà intercanviar informacions amb el Consell Departamental dels Pirineus Orientals.

10.4 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds establerts en aquestes bases representa la inadmissió de la sol·licitud. La resolució d'inadmissió serà notificada als interessats mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquesta publicació substitueix la notificació individual.

Si la documentació presentada és incompleta o presenta errors esmenables, l'òrgan instructor, requerirà l'entitat sol·licitant per tal que esmeni aquests errors o presenti la documentació preceptiva, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista d'entitats que han d'esmenar la seva sol·licitud, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La llista d'entitats a les quals manca documentació o inclouen documentació defectuosa i que, per tant, han d'esmenar o completar les seves sol·licituds es publicarà, en substitució de la notificació individual, en el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya ([tauler.gencat.cat](http://tauler.gencat.cat)), accessible des de la Seu electrònica ([seu.gencat.cat](http://seu.gencat.cat)).

La presentació de la documentació requerida s'ha de fer en els mateixos termes que s'estableixen a la base 6.2.

Si la persona sol·licitant no aporta els documents requerits en el termini indicat, es considerarà que desisteix de la sol·licitud i aquesta s'arxivarà amb la resolució prèvia a què es refereix l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La resolució de declaració de desistiment serà notificada als interessats mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

10.5 Prèviament a la valoració de les sol·licituds, si escau, es resoldrà sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds.

10.6 La Junta d'Avaluació, tenint en compte els criteris de valoració previstos a la base 9, elaborarà un informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

A la vista d'aquest informe el director de la Casa de la Generalitat de Catalunya a Perpinyà formula la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions a què es refereix la base 11.1, la qual ha de contenir la llista de sol·licitants proposats per ser beneficiaris de les subvencions, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda.

Posteriorment, a la vista de la proposta provisional de concessió, de les acceptacions de les subvencions, dels documents presentats i de les comprovacions d'ofici fetes d'acord amb la base 11, el director de la Casa de la Generalitat de Catalunya a Perpinyà elabora la proposta de resolució definitiva, i l'eleva a l'òrgan competent per resoldre el procediment.

#### —11 Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció i presentació de documentació addicional

CVE-DOGC-A-17103022-2017

11.1 D'acord amb la base 10.6, el director de la Casa de la Generalitat de Catalunya a Perpinyà ha de formular una proposta provisional de concessió de les subvencions, que es notifica a les persones interessades a través de la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya ([tauler.gencat.cat](http://tauler.gencat.cat)). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

11.2 Les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions han d'acceptar la proposta de subvenció presentant el document d'acceptació i la documentació que els sigui requerida, d'acord amb els apartats 4 a 6 d'aquesta base 11, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la proposta provisional de concessió. Dins del mateix termini les persones interessades poden presentar al·legacions, que s'han de tenir en compte en el moment de resoldre.

El formulari normalitzat d'acceptació estarà a disposició de les persones proposades com a beneficiàries a Tràmits gencat ([tramits.gencat.cat](http://tramits.gencat.cat)) i s'ha de presentar, juntament, si escau, amb la documentació establerta en els punts següents d'aquesta base, en els termes previstos a la base 6.2.

11.3 Juntament amb el formulari d'acceptació es pot presentar la reformulació del projecte i del pressupost si l'import de la subvenció de la proposta provisional és inferior a la sol·licitada, per ajustar-lo a la subvenció atorgable. En qualsevol cas, la reformulació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establerts amb relació al projecte, i no pot comportar una modificació substancial del projecte.

11.4 Juntament amb el document d'acceptació cal aportar, si escau, la documentació següent:

a) Còpia de la documentació acreditativa de la representació amb què actua el signant de la sol·licitud, si no s'ha inscrit en un registre públic o en el Registre electrònic general de la representació. En cas que la representació estigui inscrita als esmentats registres, no cal aportar aquesta documentació perquè l'òrgan instructor ho comprova d'ofici.

No cal aportar aquesta documentació en el cas que la persona sol·licitant l'hagi presentat anteriorment al Departament de la Presidència o a l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagi experimentat cap modificació. En aquest supòsit, cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què va ser presentat i el procediment a què feia referència. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir el document, ha de requerir a la persona beneficiària que l'aporti en el termini de 10 dies hàbils.

b) Imprès normalitzat de domiciliació bancària degudament conformat per l'entitat bancària de l'entitat sol·licitant d'acord amb allò establert pel Reglament (CE) 260/2012. Aquest imprès estarà a disposició dels interessats a Tràmits gencat ([tramits.gencat.cat](http://tramits.gencat.cat)).

No es requerirà aquesta documentació a les entitats proposades com a beneficiàries quan es verifiqui que les dades bancàries que s'indiquen en el formulari normalitzat de sol·licitud ja estan validades en els sistemes de gestió econòmica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

11.5 L'òrgan instructor, amb anterioritat a la notificació de la proposta provisional, ha de comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits següents:

a) Les dades identificatives de la persona signant.

b) En el cas de persones jurídiques, les dades relatives a la personalitat jurídica, a la capacitat d'obrar i al document d'identificació fiscal de l'entitat, als registres corresponents.

c) En el cas de fundacions, que hagin complert el deure de presentació dels comptes anuals davant el protectorat.

e) En el cas de fundacions i associacions, que hagin adaptat els seus estatuts d'acord amb el règim transitori previst per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya.

En el cas que l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació o per tractar-se d'entitats amb seu fora del seu àmbit competencial, no pugui comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits esmentats, ha de requerir a la persona beneficiària que apporti la documentació escaient en el termini de 10 dies hàbils. Aquest requeriment es farà en el mateix tràmit de comunicació de la proposta provisional i requeriment de la resta de documentació.

11.6 L'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

11.7 S'entén que es desisteix de la sol·licitud si no es presenta el document d'acceptació i la resta de documentació prevista als apartats 4 a 6, si escau, dins del termini esmentat. En aquest cas l'expedient

CVE-DOGC-A-17103022-2017

s'arxivarà amb la resolució prèvia a què es refereix l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Aquesta resolució serà notificada a les persones interessades a través de la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya ([tauler.gencat.cat](http://tauler.gencat.cat)). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

11.8 En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i el pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta l'acceptació de la reformulació.

#### —12 Resolució final del procediment i la seva notificació

12.1 Correspon a la persona titular del Departament de la Presidència resoldre sobre la concessió o denegació de les subvencions. La resolució final del procediment, degudament motivada, d'acord amb els criteris de valoració de la base 9, es notificarà a les persones interessades mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat ([tauler.gencat.cat](http://tauler.gencat.cat)). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

12.2 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de 6 mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria corresponent al DOGC. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat i publicat la resolució del procediment, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

#### —13 Forma de pagament

13.1 L'ordenament del pagament de la subvenció es tramita de la manera següent:

El 80% de l'import de la subvenció durant l'annualitat de la convocatòria en el moment de la seva concessió. Per al pagament d'aquesta bestreta no s'exigeix la prestació de garantia.

El 20% restant, durant l'annualitat posterior a la convocatòria un cop complerta l'obligació de justificació de la despesa en els termes previstos a la base 14.

Per a la tramitació del segon pagament, en el supòsit de reducció de la quantia de la subvenció en els termes previstos a la base 5, es tramitarà el pagament de la subvenció per un import reduït en la mateixa proporció que la desviació pressupostària produïda entre el cost final justificat de l'activitat objecte de la subvenció i el cost inicialment pressupostat.

13.2 Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici, si la persona beneficiària no té la residència fiscal fora del territori de l'Estat espanyol, si està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció per part de la persona beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

No obstant, si en el moment de la presentació de la sol·licitud el sol·licitant s'oposa expressament a donar el seu consentiment perquè el Departament de la Presidència realitzi la consulta i comprovació, haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent pels mitjans establerts

13.3 En cap cas, l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

#### —14 Justificació

14.1 Les persones beneficiàries de les subvencions han de presentar en un registre habilitat i no més tard del 31 d'agost de l'any següent a la corresponent convocatòria, i adreçada al Servei d'Ajuts i Contractació del Departament de la Presidència (carrer de Sant Honorat, 1-3, 08002 Barcelona), la documentació justificativa del compliment de l'objecte de la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts, en els termes següents:

14.1.1 Fundacions, altres entitats privades sense ànim de lucre i universitats:

Les persones beneficiàries han de presentar un compte justificatiu simplificat. Aquest compte justificatiu ha d'incloure la documentació següent:

a) Memòria d'actuació que justifiqui el compliment de les condicions exigides en aquestes bases reguladores, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.



CVE-DOGC-A-17103022-2017

b) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats fetes amb:

b.1) Una relació classificada de la totalitat de les despeses de l'activitat amb indicació del creditor, número de la factura o document de valor probatori equivalent al tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. Les despeses incloses en aquest compte justificatiu han de correspondre al període d'execució de les activitats establert en aquestes bases i han d'estar pagades en el moment de la presentació de la documentació justificativa establert en aquesta base.

b.2) Liquidació del pressupost en què s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.

b.3) Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

L'òrgan instructor, mitjançant tècniques de mostreig aleatori sistemàtic, requerirà als beneficiaris els justificants que consideri oportuns dels inclosos en el compte justificatiu per tal d'obtenir evidència raonable sobre l'aplicació adequada de la subvenció. Els justificants sol·licitats han de representar com a mínim el 25% del cost de l'actuació subvencionada. L'òrgan instructor pot exigir la totalitat dels justificants de despesa si es plantegen dubtes sobre el cost del projecte.

El requeriment dels justificants seleccionats per mostreig s'ha de notificar de manera individual a les persones beneficiàries, que els han de presentar en el termini de 10 dies hàbils.

#### 14.1.2 Administració local i ens que en depenen

Les persones beneficiàries podran justificar el compliment de l'objecte de la subvenció amb l'aportació de la documentació relacionada en l'apartat anterior o bé mitjançant un informe-memòria de l'activitat realitzada, i un certificat expedit per l'interventor/a o pel/per la secretari/ària interventor/a, acreditatiu d'haver-se registrat l'import de la subvenció en la comptabilitat de la corporació, que s'han efectuat despeses destinades a realitzar la totalitat de l'activitat per a la qual va ser concedida i que la documentació original acreditativa de la despesa realitzada es troba a les dependències de la corporació local, a disposició del Departament de la Presidència, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes, i han d'adjuntar una relació detallada de les despeses de l'activitat, amb indicació de les realitzades amb càrrec a aquesta subvenció, amb càrrec a fons propis o a càrrec d'altres subvencions o recursos.

14.2 En ambdós casos el formulari normalitzat de justificació es pot obtenir a Tràmits gencat ([tramits.gencat.cat](http://tramits.gencat.cat)).

#### —15 Possibilitat de revisió o modificació

L'òrgan concedent té la facultat de revisar les subvencions ja concedides i modificar la resolució de concessió, amb la reducció de l'import, en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció o en cas d'obtenció concurrent d'altres subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, sempre que aïlladament o conjuntament amb la subvenció atorgada, superin el cost de l'activitat subvencionada.

L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans de la resolució de concessió de les subvencions, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

#### —16 Obligacions de les persones beneficiàries

16.1 Les persones beneficiàries de la subvenció han de complir les obligacions següents:

a) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini que determinin aquestes bases reguladores.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat s'ha de comunicar amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, adreçant un escrit al Servei d'Ajuts i Contractació del Departament de la Presidència, i presentant-lo en els mateix termes inclosos a la base 6.2.

La Casa de la Generalitat a Perpinyà valora la modificació i la pot acceptar si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions establerts en aquestes bases. La modificació es pot considerar acceptada si la Casa de la Generalitat a Perpinyà del Departament de la Presidència no es manifesta

CVE-DOGC-A-17103022-2017

en el sentit contrari en el termini de 15 dies hàbils a partir de la data de recepció de la comunicació. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden fer que es consideri que l'entitat beneficiària ha incomplert les condicions, la qual cosa pot donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

- c) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de la Casa de la Generalitat a Perpinyà del Departament de la Presidència, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
- d) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, rebudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de la convocatòria corresponent. Aquesta comunicació s'haurà de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.
- e) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- f) Incloure el logotip del Departament de la Presidència i l'expressió "amb el suport de..." utilitzant el logotip corporatiu del Programa d'identificació visual (PIV) editat a la pàgina [identitatcorporativa.gencat.cat](http://identitatcorporativa.gencat.cat) en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de la subvenció, si es duen a terme amb posterioritat a la concessió de la subvenció,
- g) L'ús no androcèntric del llenguatge.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables.
- j) Altres obligacions previstes en aquestes bases o en la normativa de subvencions.

#### —17 Revocació

Són causes de revocació total o parcial de les subvencions previstes a les bases reguladores aprovades per aquesta Ordre, les establertes als articles 92 bis i 99 del Text refós de la Llei de finances públiques, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com l'incompliment dels requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

#### —18 Normativa aplicable

En tot allò no previst expressament per aquestes bases són d'aplicació els preceptes continguts al capítol 9 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot allò que no s'oposi a la normativa bàsica estatal; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els seus preceptes bàsics; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com el que disposa la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya que sigui d'aplicació a l'exercici corresponent, i la resta de normativa aplicable.

#### —19 Sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores, resultarà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

CVE-DOGC-A-17103022-2017

## —20 Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris han de complir amb la normativa corresponent, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

(17.103.022)